به نام اول معلم

سامان دهی آموزش کیفی سازمان، **به**ترین **اندیشه** برای سرمایه گذاری آینده

تاریخ : ۱۱۹۱۱۳
شماره : ۹۸/۰۳/۱۲

سامان به اندیش
SAMAN BEH ANDISH
شماره ثبت ۳۵۶۱۲۱

راهکارهای طلایی برای توانمندسازی مسئولین دفاتر مدیران

باحضور ارزشمند استاد علی برزآبادی فراهانی

زمان و مکان: پنج شنبه مورخ ۲۰ تیرماه ۱۳۹۸ از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶ ، هتل ورزش

محورهای دوره :

- ✓ آگاهی از انتظارات و توقعات مدیران از روسای دفاتر خود
- ✓ مهارت ها وتوانایی های حرفه ای مورد نیاز روسای دفاتر مدیران(هوش هیجانی و ارتباطات حرفه ای)
- ✓ فراهم آوردن زمینه های لازم جهت حسن ارتباط متقابل مردم ، کارکنان و مدیران با مدیرسازمان
- ✓ حصول اطمینان از مطلوب بودن فضای فیزیکی و روانی محیط کار (ارگونومی ونظام آراستگی)
- ✓ برنامه ریزی و هماهنگی لازم جهت شرکت مدیر در جلسات، سمینارها و همایش های درون سازمانی و برون سازمانی
- ✓ روش های مدیریت دفتر بدون حضور مدیر ،هماهنگی و تعیین وقت ملاقات حضوری اشخاص با مدیر
- ✓ برنامه ریزی ،تنظیم وکنترل سفرها و ماموریت های اداری مدیر(Travel planning)
- ✓ مهارتهای تنظیم جلسات اداری وکنفرانس ها و برنامه ریزی موثر برای اجرای جلسات
- ✓ خلاقیت و نوآوری در نحوه ارائه پیشنهادات به مدیر (پیدا کردن زبان مشترک با مدیر)
- ✓ وظایف روسای دفاترمدیران در مورد تشریفات و میهمانان(آداب مهمان های تجاری و VIP)
- ✓ آشنایی با اصول نامه نگار ی (بررسی نکات ساختاری در نامه نگاری، گزارش نویسی اداری و دبیرخانه)
- ✓ ارزیابی روسای دفاتر بر اساس مدل شایستگی Competency Assessment Model ADMINISTRATIVE ASSISTANT
- ✓ فن گفتار ومهارت های ارتباطی تلفنی موثر (مهارت خوب گوش کردن ، رازداری وبیان مطلوب)
- ✓ روشهای صحیح تعامل، ارتباط و تبادل اطلاعات با سایر قسمت های سازمان مستندسازی و گزارش دهی
- ✓ مهارت غیر کلامی وزبان بدن body language در برقراری ارتباط موثر
- ✓ کاهش فشارهای روانی در محیط کار(مدیریت زمان، استرس و بحران در محیط کار)
- ✓ آشنایی با روانشناسی ارتباطی وتکریم ارباب رجوع در نظام اداری
- ✓ چگونگی برقراری سیستم پیگیری قرار ملاقات های مدیر
- ✓ رسیدگی به امور مراجعان حوزه دفتر مدیریت و ارائه راهنماییهای لازم به آنان
- ✓ مدیریت شرایط خاص(مدیریت بحران ومدیریت زمان در محل کار)
- ✓ رعایت اقدامات امنیتی و حفظ اطلاعات در اختیار، به لحاظ جلوگیری از افشاء و سوء استفاده
- ✓ هماهنگی جهت تعیین وقت مدیر عامل جهت مصاحبه با مطبوعات
- ✓ جمع آوری و آماده نمودن اطلاعات مورد نیاز مدیر عامل و تهیه گزارشات و جداول آماری
- ✓ پرسش وپاسخ ونمایش فیلم آموزشی

شرایط ثبت نام : در پایان به تمامی شرکت کنندگان گواهینامه معتبر اعطا خواهد شد .

۱) ارسال معرفی نامه از سازمان / شرکت متبوع با ذکر شماره و تاریخ بروشور و تکمیل فرم ذیل (ثبت نام)
۲) ارائه فیش بانکی بابت واریز شهریه به مبلغ ۳/۹۰۰/۰۰۰ (سه میلیون و نهصد هزار ریال) خالص **[شامل هزینه استاد، ناهار و پذیرایی، بسته آموزشی و گواهی نامه]** به حساب جاری شماره ۱۷۶۱۸۰۴۳/۴۱ بانک ملت شعبه میدان هفت تیر کد ۶۳۵۹۴ شبا IR۲۵۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۱۷۶۱۸۰۴۳۴۱ به نام شرکت سامان به اندیش رهاورد یاد

توجه : در صورت ثبت نام گروهی در دوره **۳ تا ۵ نفر ۵٪، ۶ تا ۸ نفر ۱۰٪ و بیشتر از ۸ نفر ۱۵٪ تخفیف** در نظر گرفته خواهد شد.

۳) انصراف فقط به صورت کتبی تا یک هفته قبل از برگزاری برنامه پذیرفته می شود در غیر اینصورت تنها بسته آموزشی ارائه شده ، ارسال می‌گردد و در صورت پرداخت شهریه هزینه مسترد نخواهد شد و در صورت عدم پرداخت می بایست شهریه کامل پرداخت گردد.

خواهشمند است جهت ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر درخصوص شرایط برگزاری به صورت اختصاصی در محل با شماره تلفن‌های **۸۸۳۱۸۵۵۰** (۱۰خط) داخلی **(۱۱۲)و** یا شماره مستقیم **۸۸۸۶۲۷۷۹** و یا نمابر **۸۸۳۱۸۵۵۱** تماس حاصل فرمائید.

جهت اطلاع از تقویم دوره های آموزشی و سمینارهای ویژه سال ۱۳۹۸ به آدرس سایت شرکت www.sbaco.ir مراجعه نمایید.

مهدی ایوب زاده
مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

نشانی دبیرخانه : تهران ، میدان هفت تیر، خیابان کریم خان زند، خیابان خردمند شمالی، پلاک ۹۵، طبقه هشتم
تلفن : ۸۸۳۱۸۵۵۰ (۱۰خط) **نمابر :** ۸۸۳۱۸۵۵۱
Web:www.sbaco.ir Email: info@ sbaco.ir