

با توجه به نقش مهم سیستمهای نظم دهی به امور اداری، مدیریت اسناد و مدارک در شرکتها و سازمانهای دولتی و خصوصی به یک مهم تبدیل شده است از این رو **شرکت سامان به اندیش** دارای مجوز آموزش کارکنان دولت در **حیطه اداری و مالی** از سازمان برنامه و بودجه استان تهران با بهره‌مندی یکی از اساتید زنده و مجرب در فضایی مطلوب دوره آموزشی به شرح زیر را برگزار می‌نماید:

مدیریت اسناد و اصول بایگانی

زمان و مکان: سه شنبه مورخ ۱۳۹۶ آذرماه ۱۳ ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶ مرکز همایش های سامان به اندیش

محرزهای دوره:

- ارتباطات بعنوان عامل حرکت سازمان به سوی هدف:
- ارتباطات نوشتاری و گفتاری، قضاوت های ارتباطات با یکدیگر، انواع ارتباطات در سازمانها، حالات برقراری ارتباطات در سازمان
- تعاریف بایگانی:
- علل پیدایش اسناد و مدارک در سازمان، اداره امور اسناد در سازمان، بایگانی بعنوان مخزن اطلاعات سازمان، نشان دهنده فعالیت های گذشته سازمان، آرشیو
- تعاریف سند و مدرک:
- تفاوت های سند و مدرک از نظر حقوقی، تعریف سند از دیدگاههای مختلف، واژه اداری، حقوقی، بایگانی، انواع اسناد، ارزش های اسناد، نقش سند بعنوان وسیله انتقال اطلاعات سازمان، اجزاء تشکیل دهنده سند، ارکان سند.

آشنایی با مدرس: دکتر علن

- سوابق اجرایی در مرکز آموزش مدیریت دولتی:
 - کارشناس ارشد آموزش
 - رئیس قسمت آموزشهای بلند مدت (کارشناسی ارشد)
 - مدیر گروه آموزشهای تخصصی و کارشناسی
 - مدیر کل امور اداری و مالی
 - مدیر گروه سمینارها و کارگاههای آموزشی
 - مشاور آموزش نیروی انسانی و برنامه ریزی
 - معاون اجرایی
 - عضو هیات مدرسین مرکز آموزش مدیریت دولتی
- سی سال سابقه تدریس در مقاطع کارشناسی و مدیریت در رشته های اداری و مالی و آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی در بخش دولتی
 - فوق لیسانس علوم تربیتی از دانشگاه تهران
 - دکترای مدیریت آموزشی در دانشگاه کالیفرنیا جنوبی آمریکا
 - رشته های تدریس
 - مدیریت اسناد و اصول بایگانی و آرشیو
 - اداره امور دفتری و گردش مکاتبات در سازمان
 - مدیریت امور اداری و کارگزینی
- تالیفات: کتاب اداره امور دفتری و گردش مکاتبات در سازمان-کتاب مسئولان دفاتر مدیران-کتاب روش تدریس بایگانی و مدیریت اسناد

در پایان به تمامی شرکت کنندگان گواهینامه معتبر اعطا خواهد شد.

توجه: برای شرکت کنندگانی که از سازمان یا شرکت دولتی معرفی می شوند گواهینامه معتبر در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت براساس مجوز از "سازمان برنامه و بودجه استان تهران" صادر خواهد شد.

شرایط ثبت نام:

- ارسال معرفی نامه از سازمان / شرکت متبوع با ذکر شماره و تاریخ بروشور و تکمیل فرم ذیل (ثبت نام)
- ارائه فیش بانکی بابت واریز شهریه به مبلغ ۲/۳۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون و سیصد هزار ریال) خالص [شامل هزینه استاد، ناهار و پذیرایی، بسته آموزشی و گواهی نامه] به حساب جاری شماره ۱۷۶۱۸۰۴۳/۴۱ بانک ملت شعبه میدان هفت تیر کد ۶۳۵۹۴ شبا IR25012000000001761804341 به نام شرکت سامان به اندیش رهاورد یاد
- توجه: در صورت ثبت نام گروهی در سمینار ۵ تا ۳ نفر ۵٪، ۸ تا ۶ نفر ۱۰٪ و بیشتر از ۸ نفر ۱۵٪ تخفیف در نظر گرفته خواهد شد.

(۳) انصراف فقط به صورت کتبی تا یک هفته قبل از برگزاری برنامه پذیرفته می شود در غیر اینصورت تنها بسته آموزشی ارائه شده، ارسال می گردد و در صورت پرداخت شهریه هزینه مسترد نخواهد شد و در صورت عدم پرداخت می بایست شهریه کامل پرداخت گردد.

خواهشمند است جهت ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر در خصوص شرایط برگزاری به صورت اختصاصی در محل با شماره تلفن های ۸۸۳۱۸۵۵۰ (خط داخلی ۱۰) و یا شماره مستقیم ۸۸۳۲۱۹۰۹ یا نمابر ۸۸۳۱۸۵۵۱ تماس حاصل فرمائید.

جهت اطلاع از تقویم دوره های آموزشی و سمینارهای ویژه سال ۱۳۹۶ به آدرس سایت شرکت www.sbaco.ir مراجعه نمایید.

هدی ایوب زاده
مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

نشانی دبیرخانه: تهران، میدان هفت تیر، خیابان کریم خان زند، خیابان خردمند شمالی، پلاک ۹۵، طبقه هشتم

تلفن: ۸۸۳۱۸۵۵۰ (خط ۱۰) نمابر: ۸۸۳۱۸۵۵۱

Web: www.sbaco.ir Email: info@sbaco.ir